

.У к р а ї н а

Державне підприємство « Дослідне господарство «Еліта»
Державної установи «Миколаївська державна сільськогосподарська дослідна станція
Інституту зрошеного землеробства
Національної академії аграрних наук України»
57217, с. Полігон Жовтневого району Миколаївської області,
телефон/факс: (0512) 23-41-27, е-mail: elitanik@gmail.com

ДОКУМЕНТАЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ
на закупівлю товару шляхом застосування процедури закупівлі :
ВІДКРИТІ ТОРГИ

Предмет закупівлі: **Послуги допоміжні щодо вирощування
сільськогосподарських культур
(збирання урожаю сільськогосподарських культур
(соняшник) на площі - 505 га)**

Код ДК 016-2010: **01.61.1**

«ЗАТВЕРДЖЕНО».

Протокол
засідання комітету з конкурсних торгів
від 16 липня 2015 р.

Голова комітету з конкурсних торгів
ДП «ДГ «Еліта» МДСДС ІЗЗ НААН»
_____ М.М.Бойко
М.П.

с. Полігон – 2015

ЗМІСТ

№	Назва	№ аркуша
	I. Загальні положення	3
1.	Терміни документації	3
2.	Інформація про замовника	3
3.	Інформація про предмет закупівлі	3
4.	Процедура закупівлі	3
5.	Недискримінація учасників	3
6.	Інформація про валюту пропозиції	4
7.	Інформація про мову пропозиції	4
	II. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до документації конкурсних торгів	4
1.	Процедура надання роз'яснень щодо документації конкурсних торгів	4
2.	Порядок проведення зборів	5
	III. Підготовка пропозицій конкурсних торгів	5
1.	Оформлення пропозиції конкурсних торгів	5
2.	Зміст пропозиції конкурсних торгів учасника	6
3.	Забезпечення пропозиції конкурсних торгів	5
4.	Умови повернення чи не повернення забезпечення	5
5.	Строк протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними	5
6.	Кваліфікаційні критерії до учасників	5
7.	Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі	6
8.	Інформація про субпідрядника (субпідрядників)	6
9.	Опис лотів	6
10.	Внесення змін або відкликання пропозиції конкурсних торгів	6
	IV. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів	7
1.	Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів	7
2.	Місце, дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів	
	V. Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця	7
1.	Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції конкурсних торгів	7
2.	Виправлення арифметичних помилок	8
3.	Інша інформація	8
4.	Відхилення пропозицій конкурсних торгів	9
5.	Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися	9
	VI. Укладання договору про закупівлю	9
1.	Терміни укладання договору	9
2.	Істотні умови договору	10
3.	Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір	10
4.	Забезпечення виконання договору	10
	Додатки:	
1.	Додаток 1. Перелік документів, щодо підтвердження відповідності Учасників установленим кваліфікаційні вимогам	11
2.	Додаток 2. Заявка на участь і відкритих торгах	12
3.	Додаток 3. Форма пропозиції конкурсних торгів	13
4.	Додаток 4. Форма довідок про наявність обладнання та форма довідки про наявність працівників відповідної кваліфікації	14
5.	Додаток 5. Методика оцінки цінових пропозицій	15

I. Загальні положення	
1	2
1. Терміни, які вживаються в документації конкурсних торгів	Документація з конкурсних торгів розроблена на виконання вимог Закону України «Про здійснення державних закупівель» (далі - Закон); терміни, які використовуються в цій документації конкурсних торгів, вживаються в значеннях, визначених Законом
2. Інформація про замовника торгів	
повне найменування	Державне підприємство «Дослідне господарство «Еліта» Державної установи «Миколаївська державна сільськогосподарська дослідна станція Інституту зрошуваного землеробства Національної академії аграрних наук України»
місцезнаходження	вул. Центральна, 25, Миколаївська область Жовтневий район с. Полігон, 57217
посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	Токарева Лідія Михайлівна, головний економіст тел./факс (0512) 23-41-27, e-mail: elitanik@gmail.com
3. Інформація про предмет закупівлі	
найменування предмета закупівлі	<i>за ДК 016:2010 код - 01.61.1</i> Послуги допоміжні щодо вирощування сільськогосподарських культур (збирання урожаю сільськогосподарських культур (соняшник) на площі - 505 га)
вид предмета закупівлі	послуга
Місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	Місце надання послуг: на земельних ділянках (полях) господарства в межах розташування території Полігонівської та Котляревської сільських рад Жовтневого району Миколаївської області <i>за ДК 016:2010 код - 01.61.1</i> Послуги допоміжні щодо вирощування сільськогосподарських культур (збирання урожаю сільськогосподарських культур (соняшник) на площі - 505 га) на паливо-мастильних матеріалах Замовника.
Строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	По заявці Замовника протягом 2015 року.
4. Процедура закупівлі	Відкриті торги
5. Недискримінація учасників	Вітчизняні та іноземні учасники беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах
6. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і зазначена ціна пропозиції конкурсних торгів	Валютою пропозиції конкурсних торгів є гривня. Форма цінової пропозиції – <u>Додаток 2.</u> У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, такий учасник може зазначити ціну пропозиції конкурсних торгів у дол. США, євро, російських рублях. При цьому при розкритті пропозицій конкурсних торгів ціна такої пропозиції конкурсних торгів перераховується у гривні за офіційним курсом гривні до дол. США, євро, російських рублів, встановленим Національним банком України на дату розкриття

	пропозицій конкурсних торгів, про що зазначається у протоколі розкриття пропозицій конкурсних торгів. Перерахунок у національну валюту –гривню здійснюється наступним чином: $K=K1 \cdot K2,$ (де K1 -ціна пропозиції конкурсних торгів в іноземній валюті (дол.США, євро, російських рублях на дату розкриття пропозицій конкурсних торгів; K2 -курс гривні до відповідної іноземної валюти (дол. США, євро, російських рублів) на дату розкриття пропозицій конкурсних торгів.) Курс гривні до іноземних валют на дату розкриття пропозицій конкурсних торгів визначається за даними офіційного веб-сайту Національного банку України (www.bank.gov.ua). Учасник визначає ціни на товари, які він пропонує поставити за Договором, з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, витрат на транспортування, страхування, навантаження, розвантаження, сплату митних тарифів, усіх інших витрат
7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції конкурсних торгів	Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються, викладаються українською мовою. Пропозиція конкурсних торгів та усі документи, що мають відношення до неї, складаються українською мовою або російською мовою.
II. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до документації конкурсних торгів	
1. Процедура надання роз'яснень щодо документації конкурсних торгів	Учасник, який отримав документацію конкурсних торгів, має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів звернутися до замовника за роз'ясненнями щодо документації конкурсних торгів. Роз'яснення на письмовий запит надається протягом трьох днів з дня його отримання всім особам, яким було надано документацію конкурсних торгів. Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами запитів внести зміни до документації конкурсних торгів, продовживши строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менше ніж на сім днів та повідомити письмово протягом одного робочого дня з дня прийняття рішення про внесення зазначених змін усіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів. У разі несвоєчасного подання замовником роз'яснень щодо змісту документації конкурсних торгів або несвоєчасного внесення до неї змін замовник повинен продовжити строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менш як на сім днів та повідомити про це всіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів. Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону
2. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо документації з конкурсних торгів	Збори не передбачаються.
III. Підготовка пропозицій конкурсних торгів	
1. Оформлення пропозиції конкурсних торгів *Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють	Пропозиція конкурсних торгів подається у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи учасника, прошита, пронумерована та скріплена печаткою* у запечатаному конверті. Учасник процедури закупівлі має право подати лише одну пропозицію конкурсних торгів. Усі сторінки пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі повинні бути пронумеровані та містити підпис уповноваженої

діяльність без печатки згідно з чинним законодавством за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами).	посадової особи учасника процедури закупівлі, а також відбитки печатки*. Повноваження щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, або дорученням. Пропозиція конкурсних торгів запечатується у одному конверті, який у місцях склеювання повинен містити відбитки печатки учасника процедури закупівлі*. На конверті повинно бути зазначено: повне найменування і місцезнаходження замовника; назва предмета закупівлі відповідно до оголошення про проведення відкритих торгів; повне найменування (прізвище, ім'я, по батькові) учасника процедури закупівлі, його місцезнаходження (місце проживання), ідентифікаційний код за ЄДРПОУ, номери контактних телефонів; маркування: "Не відкривати до _____ (зазначаються дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів)"
2. Зміст пропозиції конкурсних торгів учасника	Пропозиція конкурсних торгів, яка подається учасником процедури закупівлі повинна складатися з: -документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів; -документа, що підтверджує надання учасником забезпечення пропозиції конкурсних торгів (якщо таке забезпечення передбачено оголошенням про проведення процедури закупівлі) -інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі, в тому числі відповідну технічну специфікацію.; -документально підтвердженої інформації про їх відповідальність кваліфікаційним критеріям (додаток 1) -форми пропозиції конкурсних торгів згідно інших документів, визначених в документації конкурсних торгів та додатках до неї. <i>Неспроможність подати всю інформацію, що вимагається документацією конкурсних торгів, або подання пропозиції, яка не відповідає вимогам в усіх відношеннях, буде віднесена на ризик учасника та спричинить за собою відхилення такої пропозиції</i>
3. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів.	Забезпечення пропозиції конкурсних торгів не вимагається.
4. Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів	Відсутні, тому що забезпечення пропозиції конкурсних торгів не вимагається.
5. Строк протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними	Пропозиції конкурсних торгів вважаються дійсними протягом 90 днів (з дати розкриття пропозицій конкурсних торгів). До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії пропозицій конкурсних торгів. Учасник має право: відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення пропозиції конкурсних торгів; погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним пропозиції конкурсних торгів та наданого забезпечення пропозиції конкурсних торгів
6. Кваліфікаційні критерії до учасників.	Кваліфікаційні критерії визначені згідно з переліком зазначеним у ст..ст. 16, 17 Закону та в <u>Додатку 1</u>. При визначенні кваліфікаційних критеріїв у документації конкурсних

	торгів замовник керується переліком кваліфікаційних критеріїв, зазначених у статті 16 Закону . Замовником зазначаються кваліфікаційні критерії до учасників відповідно до статті 16 Закону, вимоги, встановлені статтею 17 Закону, та інформація про спосіб документального підтвердження відповідності учасників встановленим критеріям та вимогам згідно із законодавством
7. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі	Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі пропозицій конкурсних торгів документи, які підтверджують відповідність пропозиції конкурсних торгів учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим у документації конкурсних торгів, а саме,: - технічні характеристики запропонованої Учасником моделі послуг повинні відповідати наступним характеристикам: - агротехнічні — якісним агротехнічним показникам роботи і допустимі відхиленням від них. та ін.; - технічні — допустимим швидкостям руху агрегатів, машин та їх робочих органів, маневреності агрегатів, забезпеченню експлуатаційної надійності машин та агрегату в цілому і т. д.; - економічні — високій продуктивності, питомим затратам праці і коштів на виконання одиниці роботи, зручності обслуговування агрегату, забезпеченням умов безпеки праці та нормальним умовам для обслуговуючого персоналу на робочих місцях. Для полегшення розгляду його пропозиції, Учасник має надати у складі своєї пропозиції строки виконання робіт, питомі витрати пально-мастильних матеріалів, які забезпечують високу якість роботи. Технічні, якісні, кількісні та інші характеристики предмета закупівлі повинні відповідати вимогам встановленим Замовником
8. Інформація про субпідрядника (субпідрядників)	Учасник процедури закупівлі зазначає у пропозиції конкурсних торгів повне найменування та місцезнаходження кожного суб'єкта господарювання , якого учасник планує залучати до виконання робі як субпідрядника в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю.
9. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані пропозиції конкурсних торгів	Лоти відсутні.
10. Внесення змін або відкликання пропозиції конкурсних торгів учасником	Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію конкурсних торгів до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції конкурсних торгів. Такі зміни чи заява про відкликання пропозиції конкурсних торгів враховуються у разі, коли вони отримані замовником до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів Повідомлення Учасника про зміни або заява про відкликання пропозиції конкурсних торгів готується, запечатується, маркується та відправляється з позначкою на конверті “Зміни” або “Відкликання” відповідно.
IV. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів	

1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів: спосіб подання пропозицій конкурсних торгів	Особисто або поштою
Місце подання пропозицій конкурсних торгів	вул. Центральна, 25, (приймальня директора), Миколаївська область Жовтневий район с. Полігон , 57217
Кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів (дата, час)	<u>14 серпня 2015 року до 08:30 год. (за Київським часом)</u> Пропозиції конкурсних торгів, отримані після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам, що їх подали. На запит учасника замовник протягом одного робочого дня з дня надходження запиту підтверджує надходження пропозиції конкурсних торгів із зазначенням дати та часу
2. Місце, дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів	
Місце розкриття пропозицій конкурсних торгів	вул. Центральна, 25, (кабінет залу засідань), Миколаївська область Жовтневий район с. Полігон
Дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів	<u>14 серпня 2015 року о 09:00 год (за Київським часом)</u> До участі у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів замовником допускаються всі учасники або їх уповноважені представники. Відсутність учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття пропозицій конкурсних торгів не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його пропозиції конкурсних торгів. Повноваження представника учасника підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням. Для підтвердження особи такий представник повинен надати паспорт. Під час розкриття пропозицій конкурсних торгів перевіряється наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених документацією конкурсних торгів, а також оголошуються найменування та місцезнаходження кожного учасника, ціна кожної пропозиції конкурсних торгів або частини предмета закупівлі (лота). Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів. Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів складається у день розкриття пропозицій конкурсних торгів за формою, затвердженою Міністерством економіки України. Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів підписується членами комітету з конкурсних торгів та учасниками, які беруть участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів. Завірена підписом голови комітету з конкурсних торгів та печаткою замовника копія протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів надається будь-якому учаснику на його запит протягом одного робочого дня з дня отримання такого запиту. Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону.
V. Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця	

1. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій конкурсних торгів із зазначенням питомої ваги критерію	Замовник має право звернутися до учасників за роз'ясненнями змісту їх пропозицій конкурсних торгів з метою спрощення розгляду та оцінки пропозицій. Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої пропозиції конкурсних торгів. Після розкриття пропозицій конкурсних торгів, перевірки їх на правильність оформлення та відповідність кваліфікаційним вимогам і умовам документації конкурсних торгів, починається їх оцінка та визначення переможця. Детальне вивчення пропозицій конкурсних торгів проводиться комітетом з конкурсних торгів після їх розкриття. При детальному вивченні пропозицій конкурсних торгів увага приділяється: а) правильності оформлення документів пропозицій конкурсних торгів відповідно встановлених форм, наявності підписів, печаток тощо; б) відповідності учасників кваліфікаційним та іншим вимогам Замовника; в) відповідності пропозицій конкурсних торгів умовам цієї документації конкурсних торгів; г) іншим вимогам передбачені документацією конкурсних торгів. Якщо пропозиція конкурсних торгів визначена такою, що не відповідає умовам документації конкурсних торгів, вона відхиляється й не може згодом приводитись у відповідність. Замовник оцінює та порівнює пропозиції, що не були відхилені на підставі критеріїв і методики оцінки пропозицій, зазначених нижче. <u>Критерієм оцінки є ціна.</u> Під час оцінки Замовником пропозицій використовуються критерії та методика, зазначені у Додатку 5.
2.Виправлення арифметичних помилок	Замовник має право на виправлення арифметичних помилок, допущених в результаті арифметичних дій, виявлених у поданій пропозиції конкурсних торгів під час проведення її оцінки, у порядку, визначеному документацією конкурсних торгів, за умови отримання письмової згоди на це учасника, який подав пропозицію конкурсних торгів. Якщо учасник не згоден з виправленням арифметичних помилок, його пропозиція конкурсних торгів відхиляється
3. Інша інформація	В пропозиції конкурсних торгів ціни вказуються за кожну одиницю виміру товару (послуги), який пропонується для постачання, вартість кожного найменування із урахуванням кількості, зазначеної в технічних вимогах та остаточно виводиться підсумкова ціна пропозиції конкурсних торгів. Вартість пропозиції конкурсних торгів та всі інші ціни повинні бути чітко визначені. Учасник відповідає за одержання будь-яких та всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів (у тому числі експортних та імпорتنних) та інших документів, пов'язаних із поданням пропозиції, та самостійно несе всі витрати на їх отримання. Витрати учасника, пов'язані з підготовкою та поданням пропозиції конкурсних торгів несе самостійно. До розрахунку ціни пропозиції конкурсних торгів не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов'язані із оформленням забезпечення пропозиції конкурсних торгів, у тому числі і ті, що пов'язані із його нотаріальним посвідченням. Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не

	відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися). Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог документації конкурсних торгів з боку Учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що Учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї документації конкурсних торгів та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі. У разі виникнення у Учасників процедури закупівлі питань, що не висвітлені у документації конкурсних торгів, то при вирішенні останніх комітет з конкурсних торгів та Учасники процедури закупівлі керуються чинними нормативно-правовими актами України. Під час проведення даної процедури закупівлі сторони передають інформацію у письмовій формі. Якщо інформація передавалась в іншій формі, ніж письмова, зміст такої інформації повинен бути письмово підтверджений ним.
4. Відхилення пропозицій конкурсних торгів	Замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів у разі, якщо: 1) учасник: не відповідає кваліфікаційним критеріям, встановленим статтею 16 Закону; не погоджується з виправленням виявленої Замовником арифметичної помилки; 2) наявні підстави, зазначені у статті 17 та частині сьомій статті 28 цього Закону; 3) пропозиція конкурсних торгів не відповідає умовам документації конкурсних торгів. Інформація про відхилення пропозиції конкурсних торгів із зазначенням підстави надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена, протягом трьох робочих днів з дати прийняття такого рішення та оприлюднюється відповідно до статті 10 цього Закону.
5. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися	Замовник відмінює торги у разі: - відсутності подальшої потреби у закупівлі товарів, послуг; - неможливості усунення порушень, які виникли через виявлені порушення законодавства з питань державних закупівель; - виявлення факту змови учасників; порушення порядку публікації оголошення про проведення процедури закупівлі, акцепту, оголошення про результати процедури закупівлі, передбаченого цим Законом ; - подання для участі у них менше двох пропозицій конкурсних торгів; - відхилення всіх пропозицій конкурсних торгів згідно з цим Законом; - якщо до оцінки допущено пропозиції менше ніж двох учасників. Торги можуть бути відмінені частково (за лотом). Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися у разі, якщо: - ціна найбільш вигідної пропозиції конкурсних торгів перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі; - здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок непереборної сили. Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, надсилається замовником Уповноваженому органу та усім учасникам протягом трьох робочих днів з дня прийняття замовником відповідного рішення та оприлюднюється відповідно до статті 10 цього Закону
VI. Укладання договору про закупівлю	

1. Терміни укладання договору	У день визначення переможця замовник акцептує пропозицію конкурсних торгів, що визнана найбільш економічно вигідною за результатами оцінки. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, пропозицію конкурсних торгів якого було акцептовано, не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції, але не раніше ніж через 10 днів з дати публікації у державному офіційному друкованому виданні з питань державних закупівель повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів. Під час здійснення закупівель за скороченою процедурою замовник укладає договір про закупівлю з учасником, пропозицію конкурсних торгів якого було акцептовано, відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції у строк не раніше ніж через п'ять днів з дня публікації у державному офіційному друкованому виданні з питань державних закупівель повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів, але не пізніше ніж через 14 днів з дня акцепту
2. Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю	Учасник повинен надати Замовнику послуги, якість яких повинна відповідати дійсним на дату отримання послуги відповідним стандартам України. <u>Оплата за виконані послуги здійснюється протягом 7 банківських днів після дати підписання акту за виконані послуги.</u> Ціна Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін. Строк дії договору: з дати його підписання та діє до 31.12.2015р..
3. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	У разі письмової відмови переможця торгів підписати договір про закупівлю відповідно до вимог документації конкурсних торгів або неукладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений Законом, замовник повторно визначає найбільш економічно вигідну пропозицію конкурсних торгів з тих, строк дії яких ще не минув
4. Забезпечення виконання договору про закупівлю	Надання забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається

1. Документи (довідка) про наявність обладнання та матеріально-технічної бази.

2. Документи, які повинен подати Учасник для підтвердження фінансової спроможності:

2.1 Копія форми 1 «Баланс», форми 2 «Звіт про фінансові результати», форми 3 «Звіт про рух грошових коштів», за останній звітний період (за 2014 рік), завірені підписом керівника та відбитком печатки*

2.2 Довідку або копію довідки з обслуговуючого банку про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами.

У разі участі у торгах нерезидента України він повинен надати перекладений на українську мову, нотаріально посвідчений та легалізований витяг з торговельного, або банківського, або судового реєстру.

3. Документи підтверджуючі досвід у виконанні аналогічних договорів (витяг з відповідних договорів або рекомендаційний лист).

4. Документи, які повинен подати Учасник для виключення умов відмови в участі у процедурі закупівлі згідно статті 17 Закону:

4.1 Оригінал або завірена учасником копія довідки про відсутність підприємства Учасника в єдиній базі даних про підприємства, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство.

4.2. Довідка надана в довільній формі про те, що **учасника не було притягнуто згідно** з законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення та (або) відомості про юридичну особу, яка є учасником, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.

4.3. Довідка надана в довільній формі про те, що фізичну особу-учасника, не було засуджено за злочин пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якого не знято або не погашено у встановленому законом порядку (для фізичної особи).

4.4. Довідка надана в довільній формі про те, що **службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, не було засуджено** за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі чи інший злочин вчинений з корисливих мотивів, судимість з якого не знято або не погашено у встановленому законом порядку (для юридичної особи).

5. Копія установчих документів юридичної особи (статут, установчий договір, зміни до статуту, якщо такі були) та виписка або витяг свідоцтва про державну реєстрацію.

Установчі документи та свідоцтво про державну реєстрацію іноземних учасників торгів повинні бути легалізовані та мати нотаріально засвідчений переклад на українську мову.

6. Копія довідки або відомостей з ЄДРПОУ.

7. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб).

8. Копія паспорту (для фізичних осіб).

9. Копія свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ, або копія свідоцтва про право сплати єдиного податку.

11. Учасник має надати документи, що підтверджують повноваження особи, яка підписує пропозицію та завіряє копії документів (для керівника юридичної особи – наказ та/або протокол зборів; для фізичної особи – копію паспорта; для представника – наказ та/або протокол зборів засновників про призначення керівника, довіреності та копія паспорту)

Примітка:

Документи, що не передбачені законодавством для учасників – фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб підприємців не подаються ними у складі пропозиції конкурсних торгів.

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТЬ У ВІДКРИТИХ ТОРГАХ

Бланк організації

ЗАЯВКА**на участь у конкурсних торгах на визначення виконавця послуг**

Предмет закупівлі: **за ДК 016:2010 код - 01.61.1 Послуги допоміжні щодо вирощування сільськогосподарських культур** (збирання урожаю сільськогосподарських культур (соняшник) на площі - 505 га)

Дата _____.

Учасник _____.
(повна назва юридичної особи/ПІБ, код ЄДРПОУ/ідентифікаційний номер, адреса)

Повністю ознайомившись та погоджуючись з умовами торгів та документацією конкурсних торгів направляє Вам необхідні документи для участі у торгах на закупівлю послуг - **за ДК 016:2010 код - 01.61.1 Послуги допоміжні щодо вирощування сільськогосподарських культур** (збирання урожаю сільськогосподарських культур (соняшник) на площі - 505 га).
У разі перемоги у торгах зобов'язуємось надати послуги згідно документації конкурсних торгів, а саме :

№ п/п	Назва	Обсяг послуг, га	Вартість послуги за 1га, грн..	Сума , грн
1.	Збирання урожаю технічних культур (соняшник)	505		

Відповідальний за участь у торгах

_____. Телефон _____.

До Заявки додаються:

- розрахунок вартості послуг;
- документи стосовно кваліфікаційних характеристик .

(Посада уповноваженої особи Учасника)
М.П.

(підпис)

(ініціали, прізвище)

*Форма конкурсних торгів «Пропозиція» подається у нижченаведеному вигляді.
Учасник не повинен відступати від даної форми.*

ФОРМА КОНКУРСНИХ ТОРГІВ "ПРОПОЗИЦІЯ"
(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)

«_____» _____ 2015 р.

Кому: ДП «ДГ «Еліта» МДСДС ІЗЗ НААН»

Ми, (назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю послуг - **за ДК 016:2010 код - 01.61.1 Послуги допоміжні щодо вирощування сільськогосподарських культур** (збирання урожаю сільськогосподарських культур (соняшник) на площі - **505 га**).

Вивчивши документацію конкурсних торгів та технічне завдання (надалі ТЗ), на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у комерційній частині цієї пропозиції на загальну суму грн. (з ПДВ): _____.

(цифрами та словами)

1. До акцепту нашої пропозиції конкурсних торгів, Ваша документація конкурсних торгів разом з нашою пропозицією (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми візьмемо на себе зобов'язання виконати всі умови, передбачені Договором.

2. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції протягом 90 днів з дня розкриття пропозицій конкурсних торгів, встановленого Вами. Наша пропозиція буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.

3. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції конкурсних торгів згідно з умовами документації конкурсних торгів, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.

4. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми зобов'язуємося підписати Договір із Замовником не раніше ніж через 10 робочих днів з дати публікації у державному друкованому виданні з питань державних закупівель повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів, але не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції.

5. Юридична адреса/адреса Учасника торгів: _____.

6. Фактичне місцезнаходження Учасника торгів: _____.

7. Керівництво (прізвище, ім'я, по батькові): _____.

8. Контактні телефони: _____.

9. Форма власності та юридичний статус підприємства (організації), дата утворення, місце реєстрації, спеціалізація: _____.

10. Уповноважений представник учасника на підписання документів за результатами процедури закупівлі: _____.

(Посада уповноваженої особи Учасника)
М.П.

(підпис)

(ініціали, прізвище)

ФОРМА ДОВІДКИ
ПРО НАЯВНІСТЬ ОБЛАДНАННЯ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОЇ БАЗИ

Назва та тип машини, механізму або устаткування	Виробник, марка та термін експлуатації (років)	Стан (нова машина, справний, поганий), а також наявна кількість	Власна, орендується чи лізинг (у кого) або поставляється (ким)

(Посада уповноваженої особи Учасника)
М.П.

(підпис)

(ініціали, прізвище)

ФОРМА ДОВІДКИ
ПРО НАЯВНІСТЬ ПРАЦІВНИКІВ ВІДПОВІДНОЇ КВАЛІФІКАЦІЇ,
ЯКІ МАЮТЬ НЕОБХІДНІ ЗНАННЯ ТА ДОСВІД

№ з/п	Підрозділ, посада	Кваліфікація	Чисельність	Примітки

(Посада уповноваженої особи Учасника)
М.П.

(підпис)

(ініціали, прізвище)

МЕТОДИКА ОЦІНКИ ЦІНОВИХ ПРОПОЗИЦІЙ

Оцінка пропозицій конкурсних торгів здійснюється на основі наступних критеріїв:

а) ціна пропозиції конкурсних торгів

Оцінка проводиться згідно з наступною методикою

Кількість балів кожної пропозиції визначається сумарно. Максимально можлива кількість балів дорівнює **100 балам**.

1. Максимально можлива кількість балів по критерію «Ціна» дорівнює **100 балам**.

Кількість балів за критерієм «Ціна» буде визначена наступним способом

а) пропозиції конкурсних торгів, ціна якої найменша, присвоюється максимально можлива кількість балів. Кількість балів для решти пропозицій визначається за формулою:

$$B_{\text{обчисл}} = C_{\text{min}} / C_{\text{обчисл}} \times B_{\text{max}}, \text{ де}$$

B_{обчисл} – обчислювана кількість балів;

C_{min} – найнижча ціна;

C_{обчисл} – ціна пропозиції конкурсних торгів, кількість балів для якої обчислюється;

B_{max} – максимально можлива кількість балів за критерієм ціна.

Всі пропозиції, оцінені згідно з критеріями оцінки, шикуються по мірі зростання значень сумарного показника. У випадку однакового значення показника, переможець визначається шляхом голосування членів комітету з конкурсних торгів простою більшістю голосів за участю в голосуванні не менш двох третин членів комітету. Якщо результати голосування розділилися порівну, вирішальний голос має Голова комітету з конкурсних торгів. Переможець визначається рішенням комітету з конкурсних торгів.