

Україна
Державне підприємство «Дослідне господарство «Еліта»
Державної установи «Миколаївська державна сільськогосподарська дослідна
станція Інституту зрошуваного землеробства
Національної академії аграрних наук України»
57217, с. Полігон Жовтневого району Миколаївської області,
телефон/факс: (0512) 23-41-27, e-mail: elitanik@gmail.com

ДОКУМЕНТАЦІЯ КОНКУРСНИХ ТОРГІВ
на закупівлю товару шляхом застосування процедури закупівлі :
ВІДКРИТІ ТОРГИ

Предмет закупівлі: **«Добрива, н.в.і.у.»**
(20.15.71-30.00 Добрива з умістом азоту, фосфору та
калію не менше ніж 10 мас. % в перерахунку на
чистий азот), (нітроамофоска)

Код ДК 016-2010: **20.15.7**

«ЗАТВЕРДЖЕНО».

Протокол
засідання комітету з конкурсних торгів
від 21 травня 2015 р.

Голова комітету з конкурсних торгів
ДП «ДГ «Еліта» МДСДС ІЗЗ НААН»
_____ М.М.Бойко
М.П.

ЗМІСТ

№	Назва	№ аркуша
	I. Загальні положення	3
1.	Терміни документації	3
2.	Інформація про замовника	3
3.	Інформація про предмет закупівлі	3
4.	Процедура закупівлі	3
5.	Недискримінація учасників	3
6.	Інформація про валюту пропозиції	4
7.	Інформація про мову пропозиції	4
	II. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до документації конкурсних торгів	4
1.	Процедура надання роз'яснень щодо документації конкурсних торгів	4
2.	Порядок проведення зборів	5
	III. Підготовка пропозицій конкурсних торгів	5
1.	Оформлення пропозиції конкурсних торгів	5
2.	Зміст пропозиції конкурсних торгів учасника	6
3.	Забезпечення пропозиції конкурсних торгів	5
4.	Умови повернення чи не повернення забезпечення	5
5.	Строк протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними	5
6.	Кваліфікаційні критерії до учасників	5
7.	Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі	6
8.	Інформація про субпідрядника (субпідрядників)	6
9.	Опис лотів	6
10.	Внесення змін або відкликання пропозиції конкурсних торгів	6
	IV. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів	7
1.	Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів	7
2.	Місце, дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів	

	V. Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця	7
1.	Перелік критеріїв та методика оцінки пропозиції конкурсних торгів	7
2.	Виправлення арифметичних помилок	8
3.	Інша інформація	8
4.	Відхилення пропозицій конкурсних торгів	9
5.	Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися	9
	VI. Укладання договору про закупівлю	9
1.	Терміни укладання договору	9
2.	Істотні умови договору	10
3.	Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір	10
4.	Забезпечення виконання договору	10
	Додатки:	
1.	Додаток 1. Перелік документів, щодо підтвердження відповідності Учасників установленим кваліфікаційні вимогам	11
2.	Додаток 2. Заявка на участь і відкритих торгах	12
3.	Додаток 3. Форма пропозиції конкурсних торгів	13
4.	Додаток 4. Форма довідок про наявність обладнання та форма довідки про наявність працівників відповідної кваліфікації	14
5.	Додаток 5. Методика оцінки цінових пропозицій	15

I. Загальні положення	
1	2
1. Терміни, які вживаються в документації конкурсних торгів	Документація з конкурсних торгів розроблена на виконання вимог Закону України «Про здійснення державних закупівель» (далі - Закон); терміни, які використовуються в цій документації конкурсних торгів, вживаються в значеннях, визначених Законом
2. Інформація про замовника торгів	
повне найменування	Державне підприємство «Дослідне господарство «Еліта» Державної установи «Миколаївська державна сільськогосподарська дослідна станція Інституту зрошуваного землеробства Національної академії аграрних наук України»
місцезнаходження	вул. Центральна, 25, Миколаївська область Жовтневий район с. Полігон, 57217
посадова особа замовника, уповноважена здійснювати зв'язок з учасниками	Токарева Лідія Михайлівна, головний економіст тел./факс (0512) 23-41-27, e-mail: elitanik@gmail.com
3. Інформація про предмет закупівлі	
найменування предмета закупівлі	за ДК 016:2010 код 20.15.7 «Добрива, н.в.і.у.» (20.15.71-30.00 Добрива з умістом азоту, фосфору та калію не менше ніж 10 мас. % в перерахунку на чистий азот), (нітроамофоска)
вид предмета закупівлі	Товар
Місце, кількість, обсяг поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	вул. Центральна, 25, Миколаївська область Жовтневий район с. Полігон, 57217 Складні мінеральні добрива загальною кількістю 140 тон, (нітроамофоска або еквівалент) Непошкоджена упаковка. Розфасовано в мішки до 50 кг Дата випуску 2014-2015 роки. Сертифіковане.
Строк поставки товарів (надання послуг, виконання робіт)	По заявці Замовника протягом 2015 року.
4. Процедура закупівлі	Відкриті торги
5. Недискримінація учасників	Вітчизняні та іноземні учасники беруть участь у процедурі закупівлі на рівних умовах
6. Інформація про валюту (валюти), у якій (яких) повинна бути розрахована і	Валютою пропозиції конкурсних торгів є гривня. Форма цінової пропозиції – <u>Додаток №3 до ДКТ.</u> У разі якщо учасником процедури закупівлі є нерезидент, такий учасник може зазначити ціну пропозиції конкурсних торгів у дол. США, євро,

зазначена ціна пропозиції конкурсних торгів	російських рублях. При цьому при розкритті пропозицій конкурсних торгів ціна такої пропозиції конкурсних торгів перераховується у гривні за офіційним курсом гривні до дол. США, євро, російських рублів, встановленим Національним банком України на дату розкриття пропозицій конкурсних торгів, про що зазначається у протоколі розкриття пропозицій конкурсних торгів. Перерахунок у національну валюту –гривню здійснюється наступним чином: $K=K1 \cdot K2,$ (де K1-ціна пропозиції конкурсних торгів в іноземній валюті (дол.США, євро, російських рублях на дату розкриття пропозицій конкурсних торгів; K2 -курс гривні до відповідної іноземної валюти (дол. США, євро, російських рублів) на дату розкриття пропозицій конкурсних торгів.) Курс гривні до іноземних валют на дату розкриття пропозицій конкурсних торгів визначається за даними офіційного веб-сайту Національного банку України (www.bank.gov.ua).Учасник визначає ціни на товари, які він пропонує поставити за Договором, з урахуванням податків і зборів, що сплачуються або мають бути сплачені, витрат на транспортування, страхування, навантаження, розвантаження, сплату митних тарифів, усіх інших витрат
7. Інформація про мову (мови), якою (якими) повинні бути складені пропозиції конкурсних торгів	Під час проведення процедур закупівель усі документи, що готуються, викладаються українською мовою. Пропозиція конкурсних торгів та усі документи, що мають відношення до неї, складаються українською мовою або російською мовою.
II. Порядок внесення змін та надання роз'яснень до документації конкурсних торгів	
1. Процедура надання роз'яснень щодо документації конкурсних торгів	Учасник, який отримав документацію конкурсних торгів, має право не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів звернутися до замовника за роз'ясненнями щодо документації конкурсних торгів. Роз'яснення на письмовий запит надається протягом трьох днів з дня його отримання всім особам, яким було надано документацію конкурсних торгів. Замовник має право з власної ініціативи чи за результатами запитів внести зміни до документації конкурсних торгів, продовживши строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менше ніж на сім днів та повідомити письмово протягом одного робочого дня з дня прийняття рішення про внесення зазначених змін усіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів. У разі несвоєчасного подання замовником роз'яснень щодо змісту документації конкурсних торгів або несвоєчасного внесення до неї змін замовник повинен продовжити строк подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів не менш як на сім днів та повідомити про це всіх осіб, яким було видано документацію конкурсних торгів. Зазначена інформація оприлюднюється замовником відповідно до статті 10 Закону
2. Порядок проведення зборів з метою роз'яснення запитів щодо документації з конкурсних торгів	Збори не передбачаються.
III. Підготовка пропозицій конкурсних торгів	
1. Оформлення пропозиції конкурсних	Пропозиція конкурсних торгів подається у письмовій формі за підписом уповноваженої посадової особи учасника, прошита, пронумерована та

торгів *Ця вимога не стосується учасників, які здійснюють діяльність без печатки згідно з чинним законодавством за винятком оригіналів чи нотаріально завірених документів, виданих учаснику іншими організаціями (підприємствами, установами).	скріплена печаткою* у запечатаному конверті. Учасник процедури закупівлі має право подати лише одну пропозицію конкурсних торгів. Усі сторінки пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі повинні бути пронумеровані та містити підпис уповноваженої посадової особи учасника процедури закупівлі, а також відбитки печатки*. Повноваження щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів учасника процедури закупівлі підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, або дорученням. Пропозиція конкурсних торгів запечатується у одному конверті, який у місцях склеювання повинен містити відбитки печатки учасника процедури закупівлі*. На конверті повинно бути зазначено: повне найменування і місцезнаходження замовника; назва предмета закупівлі відповідно до оголошення про проведення відкритих торгів; повне найменування (прізвище, ім'я, по батькові) учасника процедури закупівлі, його місцезнаходження (місце проживання), ідентифікаційний код за ЄДРПОУ, номери контактних телефонів; маркування: "Не відкривати до _____ (зазначаються дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів)"
2. Зміст пропозиції конкурсних торгів учасника	Пропозиція конкурсних торгів, яка подається учасником процедури закупівлі повинна складатися з: -документів, що підтверджують повноваження посадової особи або представника учасника процедури закупівлі щодо підпису документів пропозиції конкурсних торгів; -інформації про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі.; -документально підтвердженої інформації про їх відповідальність кваліфікаційним критеріям -форми пропозиції конкурсних торгів згідно інших документів, визначених в документації конкурсних торгів та додатках до неї. <i>Неспроможність подати всю інформацію, що вимагається документацією конкурсних торгів, або подання пропозиції, яка не відповідає вимогам в усіх відношеннях, буде віднесена на ризик учасника та спричинить за собою відхилення такої пропозиції</i>
3. Забезпечення пропозиції конкурсних торгів.	Забезпечення пропозиції конкурсних торгів не вимагається.
4. Умови повернення чи неповернення забезпечення пропозиції конкурсних торгів	Відсутні, тому що забезпечення пропозиції конкурсних торгів не вимагається.
5. Строк протягом якого пропозиції конкурсних торгів є дійсними	Пропозиції конкурсних торгів вважаються дійсними протягом 90 днів (з дати розкриття пропозицій конкурсних торгів). До закінчення цього строку замовник має право вимагати від учасників продовження строку дії пропозицій конкурсних торгів. Учасник має право: відхилити таку вимогу, не втрачаючи при цьому наданого ним забезпечення пропозиції конкурсних торгів; погодитися з вимогою та продовжити строк дії поданої ним пропозиції конкурсних торгів та наданого забезпечення пропозиції конкурсних торгів
6. Кваліфікаційні критерії до учасників.	Кваліфікаційні критерії визначені згідно з переліком зазначеним у ст..ст. 16, 17 Закону та в Додатку №1 до ДКТ.

	При визначенні кваліфікаційних критеріїв у документації конкурсних торгів замовник керується переліком кваліфікаційних критеріїв, зазначених у статті 16 Закону . Замовником зазначаються кваліфікаційні критерії до учасників відповідно до статті 16 Закону, вимоги, встановлені статтею 17 Закону, та інформація про спосіб документального підтвердження відповідності учасників встановленим критеріям та вимогам згідно із законодавством
7. Інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі	Учасники процедури закупівлі повинні надати в складі пропозицій конкурсних торгів документи, які підтверджують відповідність пропозиції конкурсних торгів учасника технічним, якісним, кількісним та іншим вимогам до предмета закупівлі, встановленим у документації конкурсних торгів. Постачальник відповідає за якість продукції протягом гарантійного терміну зберігання, при дотриманні відповідних умов зберігання продукції. Технічні, якісні, кількісні та інші характеристики предмета закупівлі повинні відповідати вимогам встановленим Замовником (зазначаються вимоги до предмета закупівлі згідно з частиною другою статті 22 Закону) - <u>Додаток №2 до ДКТ</u>.
8. Інформація про субпідрядника (субпідрядників)	Учасник процедури закупівлі зазначає у пропозиції конкурсних торгів повне найменування та місцезнаходження кожного суб'єкта господарювання , якого учасник планує залучати до виконання робіт як субпідрядника в обсязі не менше ніж 20 відсотків від вартості договору про закупівлю.
9. Опис окремої частини (частин) предмета закупівлі (лота), щодо якої можуть бути подані пропозиції конкурсних торгів	Лоти відсутні.
10. Внесення змін або відкликання пропозиції конкурсних торгів учасником	Учасник має право внести зміни або відкликати свою пропозицію конкурсних торгів до закінчення строку її подання без втрати свого забезпечення пропозиції конкурсних торгів. Такі зміни чи заява про відкликання пропозиції конкурсних торгів враховуються у разі, коли вони отримані замовником до закінчення строку подання пропозицій конкурсних торгів Повідомлення Учасника про зміни або заява про відкликання пропозиції конкурсних торгів готується, запечатується, маркується та відправляється з позначкою на конверті “Зміни” або “Відкликання” відповідно.
IV. Подання та розкриття пропозицій конкурсних торгів	
1. Спосіб, місце та кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів: спосіб подання пропозицій конкурсних торгів	Особисто або поштою
Місце подання пропозицій конкурсних	вул. Центральна, 25, (приймальня директора), Миколаївська область Жовтневий район с. Полігон , 57217

торгів	
Кінцевий строк подання пропозицій конкурсних торгів (дата, час)	<u>22 червня 2015 року до 10:30 год. (за Київським часом)</u> Пропозиції конкурсних торгів, отримані після закінчення строку їх подання, не розкриваються і повертаються учасникам, що їх подали. На запит учасника замовник протягом одного робочого дня з дня надходження запиту підтверджує надходження пропозиції конкурсних торгів із зазначенням дати та часу
2. Місце, дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів	
Місце розкриття пропозицій конкурсних торгів	вул. Центральна, 25, (кабінет залу засідань), Миколаївська область Жовтневий район с. Полігон
Дата та час розкриття пропозицій конкурсних торгів	<u>22 червня 2015 року о 11:00 год (за Київським часом)</u> До участі у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів замовником допускаються всі учасники або їх уповноважені представники. Відсутність учасника або його уповноваженого представника під час процедури розкриття пропозицій конкурсних торгів не є підставою для відмови в розкритті чи розгляді або для відхилення його пропозиції конкурсних торгів. Повноваження представника учасника підтверджується випискою з протоколу засновників, наказом про призначення, довіреністю, дорученням. Для підтвердження особи такий представник повинен надати паспорт. Під час розкриття пропозицій конкурсних торгів перевіряється наявність чи відсутність усіх необхідних документів, передбачених документацією конкурсних торгів, а також оголошуються найменування та місцезнаходження кожного учасника, ціна кожної пропозиції конкурсних торгів або частини предмета закупівлі (лота). Зазначена інформація вноситься до протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів. Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів складається у день розкриття пропозицій конкурсних торгів за формою, затвердженою Міністерством економіки України. Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів підписується членами комітету з конкурсних торгів та учасниками, які беруть участь у процедурі розкриття пропозицій конкурсних торгів. Завірена підписом голови комітету з конкурсних торгів та печаткою замовника копія протоколу розкриття пропозицій конкурсних торгів надається будь-якому учаснику на його запит протягом одного робочого дня з дня отримання такого запиту. Протокол розкриття пропозицій конкурсних торгів оприлюднюється відповідно до статті 10 Закону.
V. Оцінка пропозицій конкурсних торгів та визначення переможця	
1. Перелік критеріїв та методика оцінки пропозицій конкурсних торгів із зазначенням питомої ваги критерію	Замовник має право звернутися до учасників за роз'ясненнями змісту їх пропозицій конкурсних торгів з метою спрощення розгляду та оцінки пропозицій. Замовник та учасники не можуть ініціювати будь-які переговори з питань внесення змін до змісту або ціни поданої пропозиції конкурсних торгів. Після розкриття пропозицій конкурсних торгів, перевірки їх на правильність оформлення та відповідність кваліфікаційним вимогам і умовам документації конкурсних торгів, починається їх оцінка та визначення переможця. Детальне вивчення пропозицій конкурсних торгів проводиться комітетом з конкурсних торгів після їх розкриття. При детальному вивченні пропозицій конкурсних торгів увага

	приділяється: а) правильності оформлення документів пропозицій конкурсних торгів відповідно встановлених форм, наявності підписів, печаток тощо; б) відповідності учасників кваліфікаційним та іншим вимогам Замовника; в) відповідності пропозицій конкурсних торгів умовам цієї документації конкурсних торгів; г) іншим вимогам передбачені документацією конкурсних торгів. Якщо пропозиція конкурсних торгів визначена такою, що не відповідає умовам документації конкурсних торгів, вона відхиляється й не може згодом приводитись у відповідність. Замовник оцінює та порівнює пропозиції, що не були відхилені на підставі критеріїв і методики оцінки пропозицій, зазначених нижче. Критерієм оцінки є ціна. Під час оцінки Замовником пропозицій використовуються критерії та методика, зазначені у Додатку №5 до ДКТ.
2.Виправлення арифметичних помилок	Замовник має право на виправлення арифметичних помилок, допущених в результаті арифметичних дій, виявлених у поданій пропозиції конкурсних торгів під час проведення її оцінки, у порядку, визначеному документацією конкурсних торгів, за умови отримання письмової згоди на це учасника, який подав пропозицію конкурсних торгів. Якщо учасник не згоден з виправленням арифметичних помилок, його пропозиція конкурсних торгів відхиляється
3. Інша інформація	В пропозиції конкурсних торгів ціни вказуються за кожну одиницю виміру товару (послуги), який пропонується для постачання, вартість кожного найменування із урахуванням кількості, зазначеної в технічних вимогах та остаточно виводиться підсумкова ціна пропозиції конкурсних торгів. Вартість пропозиції конкурсних торгів та всі інші ціни повинні бути чітко визначені. Учасник відповідає за одержання будь-яких та всіх необхідних дозволів, ліцензій, сертифікатів (у тому числі експортних та імпорتنних) та інших документів, пов'язаних із поданням пропозиції, та самостійно несе всі витрати на їх отримання. Витрати учасника, пов'язані з підготовкою та поданням пропозиції конкурсних торгів несе самостійно. До розрахунку ціни пропозиції конкурсних торгів не включаються будь-які витрати, понесені учасником у процесі проведення процедури закупівлі та укладення договору про закупівлю, витрати, пов'язані із оформленням забезпечення пропозиції конкурсних торгів, у тому числі і ті, що пов'язані із його нотаріальним посвідченням. Зазначені витрати сплачуються учасником за рахунок його прибутку. Понесені витрати не відшкодовуються (в тому числі і у разі відміни торгів чи визнання торгів такими, що не відбулися). Відсутність будь-яких запитань або уточнень стосовно змісту та викладення вимог документації конкурсних торгів з боку Учасників процедури закупівлі, які отримали цю документацію у встановленому порядку, означатиме, що Учасники процедури закупівлі, що беруть участь в цих торгах, повністю усвідомлюють зміст цієї документації конкурсних торгів та вимоги, викладені Замовником при підготовці цієї закупівлі. У разі виникнення у Учасників процедури закупівлі питань, що не

	висвітлені у документації конкурсних торгів, то при вирішенні останніх комітет з конкурсних торгів та Учасники процедури закупівлі керуються чинними нормативно-правовими актами України. Під час проведення даної процедури закупівлі сторони передають інформацію у письмовій формі. Якщо інформація передавалась в іншій формі, ніж письмова, зміст такої інформації повинен бути письмово підтверджений ним.
4. Відхилення пропозицій конкурсних торгів	Замовник відхиляє пропозицію конкурсних торгів у разі, якщо: 1) учасник: не відповідає кваліфікаційним критеріям, встановленим статтею 16 Закону; не погоджується з виправленням виявленої Замовником арифметичної помилки; 2) наявні підстави, зазначені у статті 17 та частині сьомій статті 28 цього Закону; 3) пропозиція конкурсних торгів не відповідає умовам документації конкурсних торгів. Інформація про відхилення пропозиції конкурсних торгів із зазначенням підстави надсилається учаснику, пропозиція якого відхилена, протягом трьох робочих днів з дати прийняття такого рішення та оприлюднюється відповідно до статті 10 цього Закону.
5. Відміна замовником торгів чи визнання їх такими, що не відбулися	Замовник відмінює торги у разі: - відсутності подальшої потреби у закупівлі товарів, послуг; - неможливості усунення порушень, які виникли через виявлені порушення законодавства з питань державних закупівель; - виявлення факту змови учасників; порушення порядку публікації оголошення про проведення процедури закупівлі, акцепту, оголошення про результати процедури закупівлі, передбаченого цим Законом ; - подання для участі у них менше двох пропозицій конкурсних торгів; - відхилення всіх пропозицій конкурсних торгів згідно з цим Законом; - якщо до оцінки допущено пропозиції менше ніж двох учасників. Торги можуть бути відмінені частково (за лотом). Замовник має право визнати торги такими, що не відбулися у разі, якщо: - ціна найбільш вигідної пропозиції конкурсних торгів перевищує суму, передбачену замовником на фінансування закупівлі; - здійснення закупівлі стало неможливим внаслідок непереборної сили. Повідомлення про відміну торгів або визнання їх такими, що не відбулися, надсилається замовником Уповноваженому органу та усім учасникам протягом трьох робочих днів з дня прийняття замовником відповідного рішення та оприлюднюється відповідно до статті 10 цього Закону
VI. Укладання договору про закупівлю	
1. Терміни укладання договору	У день визначення переможця замовник акцептує пропозицію конкурсних торгів, що визнана найбільш економічно вигідною за результатами оцінки. Замовник укладає договір про закупівлю з учасником, пропозицію конкурсних торгів якого було акцептовано, не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції, але не раніше ніж через 10 днів з дати публікації у державному офіційному друкованому виданні з питань державних закупівель повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів. Під час здійснення закупівель за скороченою процедурою замовник укладає договір про закупівлю з учасником, пропозицію конкурсних торгів якого було акцептовано,

	відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції у строк не раніше ніж через п'ять днів з дня публікації у державному офіційному друкованому виданні з питань державних закупівель повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів, але не пізніше ніж через 14 днів з дня акцепту
2. Істотні умови, які обов'язково включаються до договору про закупівлю	Зазначається замовником відповідно до вимог статей 40, 41 Закону - <u>Додаток 4 до ДКТ</u>
3. Дії замовника при відмові переможця торгів підписати договір про закупівлю	У разі письмової відмови переможця торгів підписати договір про закупівлю відповідно до вимог документації конкурсних торгів або неукладення договору про закупівлю з вини учасника у строк, визначений Законом, замовник повторно визначає найбільш економічно вигідну пропозицію конкурсних торгів з тих, строк дії яких ще не минув
4. Забезпечення виконання договору про закупівлю	Надання забезпечення виконання договору про закупівлю не вимагається

Перелік документів, щодо підтвердження відповідності Учасників установленим кваліфікаційним вимогам.

1. Документи про наявність обладнання та матеріально-технічної бази (згідно форми довідки)

2. Документи, які повинен подати Учасник для підтвердження фінансової спроможності:

2.1 Копія форми 1 «Баланс», форми 2 «Звіт про фінансові результати», форми 3 «Звіт про рух грошових коштів», за останній звітний період **(за 2014 рік)**, завірені підписом керівника та відбитком печатки*

2.2 Довідку або копію довідки з обслуговуючого банку про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами.

У разі участі у торгах нерезидента України він повинен надати перекладений на українську мову, нотаріально посвідчений та легалізований витяг з торговельного, або банківського, або судового реєстру.

3. Документи підтверджуючі досвід у виконанні аналогічних договорів (витяг з відповідних договорів або рекомендаційний лист).

4. Документи, які повинен подати Учасник для виключення умов відмови в участі у процедурі закупівлі згідно статті 17 Закону:

4.1 Оригінал або завірена учасником копія довідки державного Департаменту з питань банкрутства Міністерства економіки України про відсутність підприємства Учасника в єдиній базі даних про підприємства, щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство.

4.2. Довідка надана в довільній формі про те, що **учасника не було притягнуто згідно з законом до відповідальності за вчинення у сфері державних закупівель корупційного правопорушення та (або) відомості про юридичну особу, яка є учасником, не внесено до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення.**

4.3 Довідка надана в довільній формі про те, що учасник (юридична особа) має антикорупційну програму та (або) уповноваженого з антикорупційної програми юридичної особи;

4.4. Довідка надана в довільній формі про те, що фізичну особу-учасника, не було засуджено за злочин пов'язаний з порушенням процедури закупівлі, чи інший злочин, вчинений з корисливих мотивів, судимість з якого не знято або не погашено у встановленому законом порядку (для фізичної особи).

4.5. Довідка надана в довільній формі про те, що **службову (посадову) особу учасника, яку уповноважено учасником представляти його інтереси під час проведення процедури закупівлі, не було засуджено за злочин, пов'язаний з порушенням процедури закупівлі чи інший злочин вчинений з корисливих мотивів, судимість з якого не знято або не погашено у встановленому законом порядку (для юридичної особи).**

5. Копія установчих документів юридичної особи (статут, установчий договір, зміни до статуту, якщо такі були) та виписка або витяг свідоцтва про державну реєстрацію.

Установчі документи та свідоцтво про державну реєстрацію іноземних учасників торгів повинні бути легалізовані та мати нотаріально засвідчений переклад на українську мову.

6. Копія довідки або відомостей з ЄДРПОУ.

7. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного коду (для фізичних осіб).

8. Копія паспорту (для фізичних осіб).

9. Копія свідоцтва про реєстрацію платника ПДВ, або копія свідоцтва про право сплати єдиного податку.

11. Учасник має надати документи, що підтверджують повноваження особи, яка підписує пропозицію та завіряє копії документів (для керівника юридичної особи – наказ та/або протокол зборів; для фізичної особи – копію паспорта; для представника – наказ та/або протокол зборів засновників про призначення керівника, довіреності та копія паспорту)

Примітка:

Документи, що не передбачені законодавством для учасників – фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб підприємців не подаються ними у складі пропозиції конкурсних торгів.

ТЕХНІЧНІ ВИМОГИ ДО ПРЕДМЕТУ ЗАКУПІВЛІ ТА ЙОГО ХАРАКТЕРИСТИКА

на закупівлю товару: за ДК 016:2010 код 20.15.7 «**Добрива**, н.в.і.у.» (20.15.71-30.00
Добрива з умістом азоту, фосфору та калію не менше ніж 10 мас. % в перерахунку на
чистий азот), (нітроамофоска або еквівалент)

1. Якість товару* повинна відповідати дійсним на дату отримання товару відповідним стандартам та сертифікатам.

№ п/п	Найменування товару	Кількість товару	Вимоги
1.	Нітроамофоска (або еквівалент)	140 тон	Доставка в непошкодженій тарі, транспортом продавця по заявці Замовника Дата випуску 2014-2015 роки

До пропозиції додати:

- сертифікат відповідності;
- копія ліцензії на продаж;

2. Поставка товару здійснюється згідно орієнтовного плану, який погоджується Замовником і Учасником під час укладання договору.

3. Поставка товару (доставка на склад Замовника) повинна здійснюватись відповідно до заявки Замовника на поставку товару та орієнтовного плану.

4. Зберігання товару здійснюється на складах постачальника (продавця) до моменту відпуску (поставки) Замовнику.

5. Інше:

Дата виготовлення – 2014 – 2015 р.р.

Термін поставки – протягом 2015 року.

Вимоги до якості: Вся перелічена в таблиці продукція повинна відповідати вимогам і нормам ДСТУ, ГОСТ, ТУ та повинна бути виготовлена за технологічною документацією, затвердженою в установленому порядку, що підтверджуватися сертифікатом відповідності (якості) та (чи) паспортом якості.

* Всі посилання на торгівельні марки чи фірму, патент, джерело його походження або виробника, прописані Замовником - визначаються, як «або еквівалент».

Форма конкурсних торгів «Пропозиція» подається у нижченаведеному вигляді.
Учасник не повинен відступати від даної форми.

ФОРМА КОНКУРСНИХ ТОРГІВ "ПРОПОЗИЦІЯ"
(форма, яка подається Учасником на фірмовому бланку)

«_____» _____ 2015 р.

Кому: ДП «ДГ «Еліта» МДСДС ІЗЗ НААН»

Ми, (назва Учасника), надаємо свою пропозицію щодо участі у торгах на закупівлю товару - за ДК 016:2010 код 20.15.7 «Добрива, н.в.і.у.» (20.15.71-30.00 Добрива з умістом азоту, фосфору та калію не менше ніж 10 мас. % в перерахунку на чистий азот), (нітроамофоска або еквівалент)

№ з/п	Найменування товару	Одиниц і виміру	Кількість	Ціна за одиницю , грн., з ПДВ	Загальна вартість, грн., (з ПДВ)
1	Нітроамофоска (або еквівалент)	тон	140		

МП Пасада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою.

1. Умови оплати: Замовник здійснює оплату згідно рахунку протягом 15 банківських днів, з моменту отримання накладної на товар.
2. Умови поставки товару: За адресами Замовника.
3. Термін поставки товару: товар повинен бути поставлений в строк указаний в заявці Замовника
4. Уважно вивчивши документацію конкурсних торгів та технічне завдання, на виконання зазначеного вище, ми, уповноважені на підписання Договору, маємо можливість та погоджуємося виконати вимоги Замовника та Договору на умовах, зазначених у комерційній частині цієї пропозиції на загальну суму грн. (з ПДВ):
_____ (цифрами та словами)
5. До акцепту нашої пропозиції конкурсних торгів, Ваша документація конкурсних торгів разом з нашою пропозицією конкурсних торгів (за умови її відповідності всім вимогам) мають силу попереднього договору між нами. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми зобов'язуємося укласти договір на умовах, визначених цією документацією конкурсних торгів і згідно нашої пропозиції конкурсних торгів, та виконати всі зобов'язання за цим договором.
6. Ми підтверджуємо, що вся інформація, надана нами у складі нашої пропозиції конкурсних торгів, є достовірною.

7. Ми погоджуємося дотримуватися умов цієї пропозиції конкурсних торгів протягом 90 днів з дня розкриття пропозицій конкурсних торгів, встановленого Вами. Наша пропозиція конкурсних торгів буде обов'язковою для нас і може бути акцептована Вами у будь-який час до закінчення зазначеного терміну.
8. Ми погоджуємося з умовами, що Ви можете відхилити нашу чи всі пропозиції конкурсних торгів згідно з умовами документації конкурсних торгів, та розуміємо, що Ви не обмежені у прийнятті будь-якої іншої пропозиції з більш вигідними для Вас умовами.
9. Якщо наша пропозиція буде акцептована, ми зобов'язуємося підписати договір із Замовником, не раніше ніж через 10 днів з дати публікації у державному офіційному друкованому виданні з питань державних закупівель повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів та не пізніше ніж через 30 днів з дня акцепту пропозиції відповідно до вимог документації конкурсних торгів та акцептованої пропозиції.
10. Юридична адреса/адреса Учасника торгів: _____.
11. Фактичне місцезнаходження Учасника торгів: _____.
12. Керівництво (прізвище, ім'я, по батькові): _____.
13. Контактні телефони: _____.
14. Форма власності та юридичний статус підприємства (організації), дата утворення, місце реєстрації, спеціалізація: _____.
15. Уповноважений представник учасника на підписання документів за результатами процедури закупівлі _____.
16. Ми гарантуємо, що всі товари запропоновані нами цією пропозицією є якісними у відповідності до діючого законодавства України.
17. Виробник товару: _____.

Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи Учасника, завірені печаткою.

**у разі подання учасником, який не є платником ПДВ інформація про ПДВ не зазначається.*

*** Якщо ціна учасника визначена в іншій валюті ніж гривня (дол. США або ЄВРО) обов'язково перераховується Учасником в гривні за курсом НБУ на дату відправлення учасником пропозиції конкурсних торгів та зазначається в пропозиції конкурсних торгів.*

****Зазначається у разі подачі пропозиції на відповідну частину предмета закупівлі (лот).*

Істотні умови договору.

1. Учасник приймає на себе зобов'язання передати Замовнику у власність товар, а Замовник зобов'язується сплатити вартість і прийняти вказаний товар.

2. Якість товару повинна відповідати дійсним на дату отримання товару відповідним стандартам України.

3. Договір набирає чинності з дня його підписання і діє до 31.12.2015 р. Дія договору про закупівлю може продовжуватися на строк, достатній для проведення процедури закупівлі на початку наступного року, в обсязі, що не перевищує 20 відсотків суми, визначеної в договорі, укладеному в попередньому році, якщо видатки на цю мету затверджено в установленому порядку.

4. **Оплата за товар здійснюється протягом 15 банківських днів після його отримання.**

5. Дія Договору може бути припинена достроково за згодою сторін шляхом підписання додаткової угоди. Всі зміни та доповнення до даного Договору, оформлюються за згодою сторін, додатковими угодами, які є його невід'ємною частиною.

6. Ціни на товар встановлюються згідно цінової пропозиції в національній валюті України.

9. Обсяги закупівлі товарів можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

10. У випадку порушення зобов'язання, що виникає з цього договору, сторона несе відповідальність, визначену цим договором або чинним в Україні законодавством.

Примітка (роз'яснення).

*Інші істотні умови договору про закупівлю уточнюються (узгоджуються) сторонами під час його укладання, в тому числі умови та порядок виконання договірних зобов'язань.

У разі якщо сторони не досягли згоди щодо всіх істотних умов, договір вважається укладеним. Якщо учасник вчинив фактичні дії щодо виконання договору, правові наслідки таких дій визначаються відповідно до Цивільного кодексу України.

Істотні умови договору про закупівлю не можуть змінюватися після його підписання до виконання зобов'язань сторонами в повному обсязі, крім випадків:

- зменшення обсягів закупівлі, зокрема з урахуванням фактичного обсягу видатків замовника;
- зміни ціни за одиницю товару не більше ніж на 10 відсотків у разі коливання ціни такого товару на ринку за умови, що зазначена зміна не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;
- покращення якості предмета закупівлі за умови, що таке покращення не призведе до збільшення суми, визначеної в договорі;
- продовження строку дії договору та виконання зобов'язань щодо передавання товару у разі виникнення документально підтверджених об'єктивних обставин, що спричинили таке продовження, у тому числі непереборної сили, затримки фінансування витрат замовника за умови, що такі зміни не призведуть до збільшення суми, визначеної в договорі;
- узгодженої зміни ціни в бік зменшення (без зміни кількості та якості товарів);
- зміни ціни у зв'язку із зміною ставок податків і зборів пропорційно до змін таких ставок;
- зміни встановленого згідно із законодавством органами державної статистики індексу інфляції, зміни курсу іноземної валюти у разі встановлення в договорі про закупівлю порядку зміни ціни залежно від зміни такого курсу, зміни біржових котирувань, регульованих цін (тарифів) і нормативів, які застосовуються в договорі про закупівлю.

Сторони не мають права відступати від істотних умов Типового договору про закупівлю товарів, робіт чи послуг за державні кошти, затвердженого наказом Міністерства економіки України від 27.07.2010 № 925, але мають право конкретизувати його умови.

Умови договору про закупівлю не повинні відрізнятися від змісту пропозиції конкурсних торгів (у тому числі ціни за одиницю продукції) переможця процедури закупівлі та не повинні змінюватися після підписання договору про закупівлю до повного виконання зобов'язань сторонами, крім випадків зменшення обсягів закупівлі залежно від реального фінансування видатків та узгодженого зменшення сторонами договору ціни договору про закупівлю – ч.5 ст.40 Закону.

Істотні умови договору повинні повністю відповідати умовам даної документації:

Учасник повинен підтвердити прийняття основних умов договору даної документації.

**Форма лист підтвердження щодо «Істотних умов договору»
(форма заповнюється Учасником та надається у складі пропозиції конкурсних торгів.)**

Директору ДП «ДГ «Еліта» МДСДС ІЗЗ НААН»
Кашеєву А.В.

**ЛИСТ ПІДТВЕРДЖЕННЯ
щодо «Істотних умов договору»**

Ми _____ (найменування суб'єкта господарювання) цим листом повідомляємо про нашу згоду з істотними умовами договору, згідно з документацією конкурсних торгів, на закупівлю товару за ДК 016:2010 код 20.15.7 «*Добрива*, н.в.і.у.» (20.15.71-30.00 Добрива з умістом азоту, фосфору та калію не менше ніж 10 мас. % в перерахунку на чистий азот), (нітроамофоска) Державним підприємством « Дослідне господарство «Еліта» Державної установи «Миколаївська державна сільськогосподарська дослідна станція Інституту зрошуваного землеробства Національної академії аграрних наук України»

(Посада)
(Прізвище та ініціали)

(підпис)

Примітка: У разі згоди з істотними умовами договору Учасник торгів підписує даний документ і скріплює печаткою. В іншому випадку пропозиція Учасника торгів відхиляється і не допускається до оцінки

МЕТОДИКА ОЦІНКИ ЦІНОВИХ ПРОПОЗИЦІЙ

Оцінка пропозицій конкурсних торгів здійснюється на основі наступних критеріїв:

а) ціна пропозиції конкурсних торгів

Оцінка проводиться згідно з наступною методикою

Кількість балів кожної пропозиції визначається сумарно. Максимально можлива кількість балів дорівнює **100 балам**.

1. Максимально можлива кількість балів по критерію «Ціна» дорівнює **100 балам**.

Кількість балів за критерієм «Ціна» буде визначена наступним способом

а) пропозиції конкурсних торгів, ціна якої найменша, присвоюється максимально можлива кількість балів. Кількість балів для решти пропозицій визначається за формулою:

$$B_{\text{обчисл}} = C_{\text{min}} / C_{\text{обчисл}} \times B_{\text{max}}, \text{ де}$$

B_{обчисл} – обчислювана кількість балів;

C_{min} - найнижча ціна;

C_{обчисл} – ціна пропозиції конкурсних торгів, кількість балів для якої обчислюється;

B_{max} – максимально можлива кількість балів за критерієм ціна.

Всі пропозиції, оцінені згідно з критеріями оцінки, шикуються по мірі зростання значень сумарного показника. У випадку однакового значення показника, переможець визначається шляхом голосування членів комітету з конкурсних торгів простою більшістю голосів за участю в голосуванні не менш двох третин членів комітету. Якщо результати голосування розділилися порівну, вирішальний голос має Голова комітету з конкурсних торгів. Переможець визначається рішенням комітету з конкурсних торгів.